

	UNIVERSITAS TEUKU UMAR FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN PROGRAM STUDI AKUAKULTUR LABORATORIUM PRODUKSI PAKAN IKAN	No. Dokumen	:
		Revisi	: 1.0
	FORMULIR BERITA ACARA KERUSAKAN / KEHILANGAN ALAT	Tgl. Berlaku	:
		Halaman	: 1 dari 3

BERITA ACARA KERUSAKAN / KEHILANGAN ALAT

Nomor:

Pada hari ini tanggal bulan tahun
 bertempat di Laboratorium Produksi Pakan Ikan, Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan, Universitas Teuku Umar, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Pihak Pertama (pengguna / peminjam alat)

Nama :
 NIM / NIP / No. identitas :
 Status : ☐ Mahasiswa ☐ Dosen ☐ Peserta magang ☐ Lainnya:
 Program studi / instansi :
 No. HP :
 Kode pengajuan SIMLAB :

Pihak Kedua (laboran / petugas laboratorium)

Nama :
 NIP :
 Jabatan : Laboran

menyatakan bahwa telah terjadi kerusakan/kehilangan alat laboratorium dengan rincian sebagai berikut:

1. Rincian Alat

No	Kode Alat	Nama Alat	Merek / Model	Jenis Kejadian*	Uraian Kerusakan / Bagian yang Hilang
1					
2					
3					
4					

*Jenis kejadian: RR = rusak ringan (masih bisa diperbaiki), RB = rusak berat (tidak dapat digunakan), H = hilang.

2. Waktu, Tempat, dan Kronologi Kejadian

Waktu kejadian : pukul WIB
 Tempat kejadian :

Kronologi singkat:

.....

.....
.....
.....

3. Tindak Lanjut (diputuskan Kepala Laboratorium)

- ☐ Diperbaiki oleh laboratorium.
- ☐ Diperbaiki oleh Pihak Pertama melalui teknisi yang disetujui laboratorium.
- ☐ Diganti oleh Pihak Pertama dengan alat sejenis yang spesifikasinya sama atau setara.
- ☐ Lainnya:
- Batas waktu penyelesaian :

4. Pernyataan

Pihak Pertama menyatakan bahwa keterangan di atas benar dan bersedia menyelesaikan tindak lanjut sesuai keputusan Kepala Laboratorium dalam batas waktu yang ditetapkan. Pihak Pertama memahami bahwa selama tindak lanjut belum selesai, syarat **"Tidak ada alat rusak atau hilang yang belum diganti"** pada layanan Surat Keterangan Bebas Laboratorium belum dapat dipenuhi.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Meulaboh,

Pihak Pertama,
Pengguna / Peminjam

Pihak Kedua,
Laboran

(.....)
NIM/NIP.

(.....)
NIP.

Saksi,
Dosen Pembimbing / Penanggung Jawab

Mengetahui,
Kepala Laboratorium

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

5. Penyelesaian (diisi laboran setelah tindak lanjut selesai)

Tanggal selesai :

Bentuk penyelesaian : ☐ Diperbaiki ☐ Diganti ☐ Lainnya:

Kondisi alat sekarang : ☐ Baik ☐ Maintenance ☐ Rusak

Uraian :

:

Dicatat di SIMLAB Pakan : ☐ Kondisi & Riwayat alat ☐ Maintenance ☐ K3 & Insiden (bila ada korban/bahaya)

Syarat Bebas Lab dicentang : ☐ Ya, tanggal

Pihak Pertama

Laboran

(.....)
NIM/NIP:

(.....)
NIP:

Lampiran

- Foto alat yang rusak (sebelum dan sesudah perbaikan/penggantian).
- Bukti perbaikan atau pembelian alat pengganti (nota/kuitansi), bila ada.