

	UNIVERSITAS TEUKU UMAR FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN PROGRAM STUDI AKUAKULTUR LABORATORIUM PRODUKSI PAKAN IKAN	No. Dokumen	:
		Revisi	: 1.0
	PERATURAN TATA TERTIB LABORATORIUM PRODUKSI PAKAN IKAN	Tgl. Berlaku	:
		Halaman	: 1 dari 3

1. Maksud dan Tujuan

Tata tertib ini mengatur kewajiban, larangan, dan sanksi bagi setiap orang yang berada dan berkegiatan di Laboratorium Produksi Pakan Ikan, agar:

- kegiatan pendidikan, penelitian, produksi pakan, dan layanan masyarakat berjalan tertib;
- keselamatan dan kesehatan setiap orang di laboratorium terjaga;
- fasilitas, alat, dan bahan laboratorium terpelihara dan digunakan secara bertanggung jawab.

2. Ruang Lingkup

Tata tertib ini berlaku bagi seluruh pengguna laboratorium, yaitu dosen, laboran, mahasiswa, peserta magang, pengguna layanan, dan tamu, di seluruh area laboratorium: Ruang Produksi (F01), Kolam Riset dan Pembesaran Ikan (F02), Ruang Lain/Hatchery (F04), serta tempat penyimpanan bahan dan pakan.

3. Waktu dan Izin Penggunaan

1. Laboratorium dibuka pada Senin–Jumat pukul 08.00–16.45 WIB, kecuali hari libur (sesuai jam layanan di SIMLAB Pakan).
2. Setiap kegiatan wajib memiliki dasar yang tercatat dan disetujui di SIMLAB Pakan: pengajuan layanan, jadwal praktikum, izin penelitian, batch produksi, atau magang.
3. Kegiatan di luar jam layanan hanya dengan izin Kepala Laboratorium dan didampingi laboran.
4. Pengguna melapor kepada laboran saat datang dan sebelum meninggalkan laboratorium.
5. Mahasiswa yang berkegiatan di laboratorium berada di bawah tanggung jawab dosen pembimbing atau dosen pengampu masing-masing.

4. Kewajiban Pengguna

1. Memakai pakaian yang sopan dan rapi, jas laboratorium atau baju kerja, serta sepatu tertutup. Rambut panjang diikat atau ditutup.
2. Memakai alat pelindung diri (APD) sesuai kegiatan dan SOP alat yang digunakan.
3. Mempelajari dan mematuhi SOP alat, mesin, dan kegiatan sebelum bekerja.
4. Menjaga kebersihan dan kerapian area kerja, lalu membersihkan alat dan tempat kerja setelah selesai.
5. Mencatat penggunaan alat dan bahan sesuai ketentuan di SIMLAB Pakan.
6. Memberi label pada setiap wadah bahan, sampel, dan produk (nama, tanggal, pemilik atau kode kegiatan).
7. Menghemat pemakaian listrik, air, gas, dan bahan.
8. Segera melaporkan kerusakan alat, kecelakaan, atau kejadian berbahaya kepada laboran dan melalui menu Lapor Insiden / K3 & Insiden di SIMLAB Pakan.
9. Mengembalikan alat pinjaman tepat waktu dalam keadaan bersih dan lengkap.
10. Menyerahkan laporan kegiatan kepada laboratorium setelah kegiatan selesai.

5. Larangan

1. Makan, minum, merokok, dan menyimpan makanan atau minuman pribadi di ruang kerja laboratorium.
2. Mengoperasikan alat atau mesin tanpa izin, tanpa arahan laboran, atau yang berstatus Maintenance/Rusak.
3. Membawa alat, bahan, sampel, atau produk keluar laboratorium tanpa izin dan pencatatan.
4. Mengambil bahan laboratorium tanpa melalui laboran.
5. Mengubah pengaturan, membongkar, atau memperbaiki alat dan instalasi listrik/gas sendiri.
6. Bekerja sendirian saat mengoperasikan mesin produksi atau menggunakan burner gas.
7. Bersenda gurau, berlari, atau melakukan hal yang membahayakan diri sendiri dan orang lain.
8. Membuang limbah tidak pada tempatnya, termasuk membuang oli atau bahan bakar ke tanah atau saluran air.
9. Menghalangi jalur keluar, APAR, dan kotak P3K.
10. Memasukkan ikan, air, atau peralatan dari luar ke kolam dan hatchery tanpa izin.
11. Membawa anak-anak atau tamu tanpa izin laboratorium.
12. Mengambil foto atau video kegiatan pihak lain dan menyebarkannya tanpa izin.

6. Penggunaan Alat dan Bahan

1. Peminjaman alat mengikuti SOP Peminjaman dan Pengembalian Alat.
2. Bahan laboratorium diambil melalui laboran dan dicatat sebagai penggunaan stok. Bahan milik pengguna diberi label nama pemilik.
3. Kerusakan atau kehilangan alat dicatat dalam Berita Acara Kerusakan/Kehilangan Alat dan ditindaklanjuti sesuai keputusan Kepala Laboratorium.
4. Sampel, bahan, dan produk yang tidak diambil pemiliknya dalam waktu yang ditentukan laboratorium dapat dimusnahkan.

7. Tamu dan Kunjungan

1. Kunjungan rombongan diajukan melalui layanan Pelatihan/Kunjungan Laboratorium di SIMLAB Pakan.
2. Tamu selalu didampingi laboran atau dosen, mengikuti arahan keselamatan, dan tidak menyentuh alat tanpa izin.
3. Jumlah orang di dalam ruang tidak melebihi kapasitas ruang (Ruang Produksi dan Hatchery masing-masing 10 orang, area kolam 15 orang).

8. Sanksi

Pelanggaran tata tertib dikenai sanksi oleh Kepala Laboratorium sesuai tingkat pelanggarannya:

1. Teguran lisan.
2. Teguran tertulis yang disampaikan kepada dosen pembimbing atau pimpinan instansi pengguna.
3. Penghentian sementara hak menggunakan laboratorium atau menolak pengajuan layanan untuk jangka waktu tertentu.
4. Kewajiban memperbaiki atau mengganti alat yang rusak atau hilang akibat kelalaian.
5. Penangguhan Surat Keterangan Bebas Laboratorium sampai kewajiban diselesaikan.

Pelanggaran yang membahayakan keselamatan dapat langsung dihentikan oleh laboran di tempat.

9. Dokumen Terkait

- SOP Penggunaan Ruang Produksi, Ruang Hatchery, dan Pengelolaan Kolam.

- SOP alat dan mesin laboratorium.
- SOP Peminjaman dan Pengembalian Alat.
- Panduan K3 Laboratorium.
- SOP Kebersihan, Sanitasi, dan Pengelolaan Limbah.

10. Penetapan

Tata tertib ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Hal yang belum diatur ditetapkan kemudian oleh Kepala Laboratorium.

Ditetapkan di Meulaboh
pada tanggal

Kepala Laboratorium,

(.....)
NIP.